

発達支援研究所スプラウト武蔵関教室

放課後等デイサービス自己評価表(令和3年3月時点)

	項目	取り組み状況・改善目標など
環境・体制整備	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	<ul style="list-style-type: none"> ・今年度はコロナのことがあり、部屋を分けたりしてできるだけ密にならないように取り組んだ ・限られたスペースをホワイトボードなどで仕切って利用しています
	職員の配置数は適切であるか	<ul style="list-style-type: none"> ・個別指導クラスは1対1でついています。また、グループクラス時は、児童指導員等が3名以上います。1日の職員は法令以上の配置をしています
	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	<ul style="list-style-type: none"> ・お子様の年齢に合わせて洗面台の足台の高さや種類、机、椅子を調整しています
業務改善	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	<ul style="list-style-type: none"> ・ミーティングで共有しています。参加できなかった職員には書面等で確認できるようにしています
	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	<ul style="list-style-type: none"> ・アンケートを実施して、業務改善に取り組んでいます。結果をもとに業務の改善を検討しています
	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	<ul style="list-style-type: none"> ・アンケート結果や改善目標を事業所内で公表しています ・ホームページに公表しています
	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	<ul style="list-style-type: none"> ・第三者評価は現在実施しておりませんが、今後実施を検討しています
	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	<ul style="list-style-type: none"> ・発達支援センターとの研修会やケース検討等の内部研修を行っています ・日々のミーティングではOJTを意識した実践的検討を行っています ・講習会や学会等の外部研修の紹介や参加を促しています ・標準化されたアセスメントツール(WISC-IV・田中ビネーV・SM社会生活能力検査等)を用いて、年齢や発達に合わせて課題設定をしています ・行動観察やLDTなどを用いて、特性の把握に努めています ・上記の結果と普段の状況、ニーズなどを踏まえて個別支援計画を作成しています
適切な支援提供	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	<ul style="list-style-type: none"> ・標準化されたアセスメントツール(WISC-IV・田中ビネーV・SM社会生活能力検査等)を用いて、年齢や発達に合わせて課題設定をしています ・行動観察やLDTなどを用いて、特性の把握に努めています ・上記の結果と普段の状況、ニーズなどを踏まえて個別支援計画を作成しています
	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	<ul style="list-style-type: none"> ・標準化されたアセスメントツール(WISC-IV・田中ビネーV・SM社会生活能力検査等)を用いて、年齢や発達に合わせて課題設定をしています ・行動観察やLDTなどを用いて、特性の把握に努めています ・上記の結果と普段の状況、ニーズなどを踏まえて個別支援計画を作成しています
	活動プログラムの立案をチームで行っているか	<ul style="list-style-type: none"> ・グループ毎にミーティングを適宜行い、活動プログラムを立案しています
	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	<ul style="list-style-type: none"> ・発達や年齢、学校種別等に応じて適宜プログラムを見直し、継続して取り組む課題でも内容を変化させながら取り組んでいます ・季節の行事を取り組むなど、プログラムが固定化しないよう設定しています ・今年度はコロナの関係で実施できなかったが、落ち着いてきたらデイキャンプ等の一日活動や外出活動の実施を検討していきます
	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	<ul style="list-style-type: none"> ・今年度はコロナの関係で実施できなかったが、落ち着いてきたらデイキャンプ等の一日活動や外出活動の実施を検討していきます
	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ合わせて放課後等デイサービス計画を作成しているか	<ul style="list-style-type: none"> ・個別指導クラスとグループクラスをニーズに応じて利用いただいています。また、初回相談時にこちらからの提案もさせていただいております
	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	<ul style="list-style-type: none"> ・朝礼ミーティングを必ず行い、一日の流れを確認しています。各グループ前のミーティングを行っています
	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	<ul style="list-style-type: none"> ・終業ミーティングを必ず行っています。出席できない職員がいても、連絡板等を用いて情報共有できるようにしています
	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	<ul style="list-style-type: none"> ・記録の書き方等の記入例を職員に周知しています。また、指導記録を用いて日々の支援を見直しています
	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	<ul style="list-style-type: none"> ・個別支援計画は最低6カ月に1回見直しています。また、必要に応じて支援内容を適宜見直しています ・相談支援事業所からのモニタリングを6カ月毎に受けています
ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ合わせて支援を行っているか	<ul style="list-style-type: none"> ・基本活動を組み合わせ合わせて行っています。今年度は実施できなかったが、「地域交流の機会の提供」はスーパーやコンビニ等の地域資源を活動プログラムに応じて利用していきます 	
障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	<ul style="list-style-type: none"> ・お子様の担当職員、療育アドバイザーや児童発達支援管理責任者が参画しています 	

関係機関や保護者との連携	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	・保護者の方を通じて学校の状況や個別支援計画等の情報共有をしています。学校の先生との情報共有は、必要時保護者の方の了解のもと行います
	医療的ケアが必要な子供を受入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	・重要事項説明書に主治医を記載していただいています。医療的ケアが必要なお子様がいらしたときは連絡体制を整えます
	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	・保護者の方の依頼で、就学支援シートを作成をしています ・必要に応じて情報共有に努めていきます
	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供するなどしているか	・必要に応じて、個別支援計画書等の情報提供をしたり、また、就労先に伺い情報共有することもしております。
	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	・支援センターの職員による研修を行っています。次年度以降も検討します
	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	・活動内で他施設と交流する機会は設けていませんが、日常生活内で地域施設を利用する課題設定をしています(今年度はコロナの関係で実施できず)
	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	・練馬区の事業者連絡会や近隣地域のネットワーク会議に参加しています
	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	・来室時の面談などで、お子さんの課題について共通理解がもてるように努めています
保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	・来室時の面談にだけでなく、保護者学習会等の機会を設けて支援しています 今年度は、コロナの関係でグループとしては、1回しか開催できません	
保護者への説明責任等	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	・初回相談や利用契約時に説明を行っています ・年度毎のオリエンテーション等で変更点等を伝えていくようにしています
	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	・来室時の面談で行っています。また、必要に応じて事業所内相談支援(月1)を行っています
	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	・保護者学習会や懇談会は今年度はコロナの関係で1回しか開催できませんでした。保護者の方々の連携や情報共有ができる会合等を開催することを今後検討しています
	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	・重要事項説明書に内外窓口を記載し、玄関の「お知らせブック」に窓口一覧を記載しています。また、苦情ポストを玄関に設置しています
	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	・活動の概要や行事予定等を記載した「スプラウト通信」を2カ月毎に配布しています
	個人情報に十分注意しているか	・事務室に鍵付き書庫を設置しています ・資料の取扱いについては職員に周知徹底しています
	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	・お子様の特性に合わせて絵カード等の視覚支援を行っています。発達等に合わせて様々な意思疎通ツールを増やしていきます ・保護者様には連絡帳や日々の面談で情報伝達を行っています
事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	・今年度はコロナの関係で頻度は少なくなりましたが、地域施設を活用する等の活動プログラムを行っています	
非常時等の対応	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	・各種マニュアルは作成しています ・緊急時対応のフローチャート図は配布しています ・感染症対応に関して研修と書面で対応を徹底しています
	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	・グループに応じて行っていますが、全員に対し避難訓練が実施されるよう計画していきます
	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	・事業所内で虐待防止委員会が管理者・児童発達管理責任者等で構成されています。パンフレットの配布をするだけでなく、人権・虐待に関する職員研修を実施し、事業所内で定期的にミーティングを行っています
	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	・身体拘束に関して必要があった場合は、説明するだけでなく個別支援計画に記載します。また、子どもたちに対しても伝わるように説明していきます
	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	・アレルギーのあるお子様の場合、現況調査票でお聞きするだけでなく、学校等に提出されている医師の指示書等のコピーを提出していただくようにします
ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	・各ミーティング時に話し合ったり、報告書を作成したりし、共有しています ・事例集を作成し、職員研修等にも活用できるようにしていきます	